

Curriculum Vitae



Personalia

Naam: Miranda Vogel
Telefoon: 06 – 81 54 73 71
E-mail: miranda@piniosabio.nl
Woonplaats: Den Haag
Geboren: 23-8-1965
Geslacht: vrouw
Rijbewijs: B

Profiel

Ik ben een breed ontwikkelde en ervaren begeleider, projectcoördinator en beleidsmedewerker, binnen de GGZ en VGZ. Het liefste doe ik het allemaal tegelijk: werken met hoofd, hart en handen.

Ik houd ervan om informatie te verzamelen en te analyseren, orde in de chaos te brengen, praktische en creatieve oplossingen te bedenken. Als ik eenmaal mijn tanden ergens in heb gezet, laat ik niet snel los.

Ja is ja, zolang ik geloof dat het er toe doet en dat het uiteindelijk tot iets waardevols zal leiden. Als ik er niet linksom kom, zal ik het rechtsom proberen en bij voorkeur eigenhandig.

Minstens zo belangrijk als de opdracht of functieomschrijving zijn voor mij de missie en visie van de opdrachtgever of werkgever. Ik werk bij voorkeur voor een non-profit organisatie, die een bijdrage wenst te leveren aan de zorg voor kwetsbare mensen, ongeacht hoe de wind waait. Of voor een organisatie waar de 'hulpverleners van de toekomst' degelijk worden opgeleid.

Opleidingen

- 2021 – 2021 HBO module Algemene psychologie bij NCOI opleidingen
Certificaat behaald.
- 2013 - 2014 Arbeids- en organisatiepsychologie (post-HBO) bij ICM opleidingen
en trainingen.
Diploma behaald.
- 1983 - 1987 HBO-Jeugdwelzijnswerk aan de Mater Dei te Den Haag.
Diploma behaald.
- 1977 - 1983 VWO aan het Aloysiuscollege te Den Haag.
Diploma behaald.

Werkervaring

- 01/2023 – heden Pinio Sabio, Den Haag (eigen onderneming)
www.piniosabio.nl
- Diensten:
- praktijkgerichte trainingen binnen zorg en welzijn;
 - ervaringslessen GGZ;
 - ambulante begeleiding GGZ/VGZ.
- 04/2014 – 12/2022 Stichting Kompassie, Den Haag
Onafhankelijk steunpunt voor mentale gezondheid: vrijwilligers met eigen (familie) ervaring GGZ bieden praktische en mentale steun aan hun lotgenoten.
- Functie: projectadviseur
Taken:
- ontwikkelen, voorbereiden en uitvoeren van nieuwe projecten;
 - coördinatie voorlichtingsgroep: ontwikkelen en organiseren van workshops, trainingen en gastlessen over psychische kwetsbaarheid, in samenwerking met ervaringsdeskundige vrijwilligers;
 - algemene (beleids)ondersteuning: fondsaanvragen, subsidieaanvragen en -verantwoordingen, facilitaire diensten, personeelsbeleid en PR.
- 02/2015 – 12/2015 Scheidegger Opleidingen, Utrecht
- Functie: freelance docent (nevenfunctie naast Kompassie)
Taken:
- de module Sociaal Maatschappelijk Werk verzorgen binnen de leergang HBO SPH, MBO Maatschappelijke Zorg en MBO Maatschappelijke Dienstverlening.
- 11/2006 - 03/2014 Servicecentrum REAKTGROEP, Gouda
Missie REAKTGROEP: Mensen met psychische problemen ondersteunen om zich te ontwikkelen naar onafhankelijkheid van zorg en uitkering dan wel te begeleiden naar maatschappelijke participatie.
- Functie: projectadviseur
Taken:
- beleidsmatige ondersteuning en advisering directie en bestuurder: (mede) ontwikkelen van beleid, opstellen beleids-, jaar- en implementatieplannen;
 - projectondersteuning en advisering: coördinatie van diverse werkgroepen (bijv. zorgadministratie, primair proces);
 - uitvoering implementatietrajecten;
 - fondsenwerving en verantwoording;
 - subsidieaanvragen en subsidieverantwoordingen;
 - kwaliteitszorg: afnemen interne audits, aansturen intern auditteam, coördinatie externe audits HKZ, uitzetten en monitoren verbetertrajecten, algehele kwaliteitsbewaking;
 - secretaris bestuurlijk overleg REAKTGROEP: voorbereiding agenda en bijbehorende stukken, verslaglegging.

Vervolg werkervaring

- 09/2004 - 11/2006 Stichting REAKT (REAKTGROEP)
- Functie: coördinator vrijwilligerswerk
Taken:
- ontwikkelen en uitvoeren vrijwilligersbeleid;
 - werving en coaching van vrijwilligers.
- 06/2001 - 09/2004 Stichting TRACK re-integratie en bemiddeling (REAKTGROEP)
- Functie: consulent
Taken:
- individuele trajectbegeleiding: mensen met psychische of psychosociale problemen begeleiden naar gewenste en zinvolle dagbesteding op het gebied van werken, leren en recreëren;
 - ondersteuning van cliënten bij hun indicatieaanvraag en verzorgen van begeleidende rapportage.
- 02/2003 - 09/2003 Stichting Zorgmanagement Haaglanden, Den Haag
- Functie: coördinator (nevenfunctie naast TRACK, 12 uur per week)
Taken:
- coördinatie van een kleinschalig steunpunt voor LVB jongeren;
 - ambulante woonbegeleiding.
- 09/1998 - 06/2001 Arbeidsvoorziening Rijnmond, Rotterdam
- Functie: consulent basisdiensten
Taken:
- inschrijven, informeren en adviseren van werkzoekenden;
 - voeren van kwalificerende intake gesprekken;
 - opstellen re-integratieadviezen voor het UWV en de gemeente.
- 02/1998 - 09/1998 Koninklijke Vereniging MKB-Nederland, Delft
- Functie: administratief medewerker
Taken:
- acquisitie van vacatures via mailing en telefonische follow up.
- 04/1988 - 02/1998 De Compaan (later: Middin), centrum Zwedenburg, Den Haag
- Functie: begeleider
Taken:
- activiteiten begeleiden;
 - cursussen ontwikkelen en uitvoeren op het gebied van creatieve, sociale en maatschappelijke vorming.
- 10/1987 - 04/1988 Stichting Ipse de Bruggen, locatie Craeyenburch, Nootdorp
- Functie: begeleider
Taken:
- woonbegeleiding aan een groep van 10 bewoners.